

Inschrijven

Iedereen kan bij een vestiging van de bibliotheek worden ingeschreven. Door het accepteren van de lenerspas verklaart men zich zonder voorbehoud akkoord met de algemene voorwaarden. De contributie kan worden voldaan via automatisch incasso.

Inschrijving van personen jonger dan zeventien jaar, vindt plaats door ondertekening van een inschrijfformulier door een wettelijke vertegenwoordiger. Inschrijving van personen in de leeftijd vanaf zestien jaar gebeurt uitsluitend op vertoon van een geldig legitimatiebewijs, dan wel door invulling en ondertekening van een aanvraagformulier door een wettelijke vertegenwoordiger.

Verlenging van het lidmaatschap

Abonnementen voor leden tot 18 jaar worden automatisch stopgezet als het lid 18 jaar wordt. Alle andere abonnementen worden na de eerste contractperiode van één jaar omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd. Leden ontvangen jaarlijks, twee maanden voor de verlengingsdatum van hun abonnement, een nota voor de nieuwe abonnementsstermijn.

Leden die via automatische incasso betalen, dienen zorg te dragen voor voldoende saldo op en omstreeks de verlengingsdatum van hun abonnement.

Jaarlijks moeten de abonnementsgelden na het eerste verzoek voor of op de verlengingsdatum van het abonnement betaald worden.

Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- Bij overlijden
- Bij opzegging. In geval van een abonnement voor onbepaalde tijd, is opzegging op elk moment mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand (te rekenen vanaf de dag van opzegging). De opzegging kan schriftelijk (via website of email) of mondeling aan de balie. De opzegging kan alleen geëffectueerd worden indien de lener alle door hem geleende/in zijn bezit zijnde media ingeleverd heeft en alle betalingsverplichtingen zijn voldaan.

Tussentijdse opzegging gedurende de eerste contractperiode van één jaar is wettelijk niet mogelijk.

Legitimatie

Bij inschrijving is legitimatie verplicht door middel van een paspoort, toeristenkaart, rijbewijs of pas 65+. Voor het kopen van een duplicaatpas en voor het opheffen van een 'blokkering' op een lenerspas vragen wij u eveneens om een legitimatiebewijs te tonen.

Lenerspas

De lenerspas is persoonlijk. De pas kan worden gebruikt in alle bibliotheken in Gouda. Een adreswijziging en wijziging van het emailadres dient u aan de bibliotheek door te geven. Eventuele gevolgen van het niet tijdig melden van een adres- of emailwijziging zijn geheel voor rekening van de lener. Bij verlies van de lenerspas kan op vertoon van een geldig legitimatiebewijs een duplicaatpas gekocht worden. De bibliotheek is gerechtigd het gebruik

van de lenerspas te blokkeren als de pashouder meer dan het toegestane te betalen bedrag open heeft staan.

Lenen

De lener wordt geacht op de hoogte te zijn van de juiste uitleentermijn. Bij overschrijding van de uitleentermijn wordt tetaatgeld berekend. Verlengen van de uitleentermijn is mogelijk, mits het materiaal niet is gereserveerd. Materialen die niet aanwezig zijn in de collectie van de bibliotheek Gouda kunnen tegen de geldende tarieven worden gereserveerd uit de collecties van andere bibliotheken.

Verantwoordelijkheid van de bibliotheek

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de materialen. Het lenen van materialen door minderjarigen is voor verantwoordelijkheid van hun ouders/verzorgers. De lener gebruikt de geleende materialen op eigen risico. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan afspeelapparatuur/computer of overige schade, die veroorzaakt is door het geleende. Bij gebruik van de publiekscomputers in de bibliotheek is het niet toegestaan om sites te bezoeken met een pornografisch, gewelddadig of discriminerend karakter.

Verantwoordelijkheid van de pashouder

De pashouder is verantwoordelijk voor alle op zijn lenerspas geleende materialen. Na constatering van verlies of diefstal van de pas dient men de bibliotheek zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte te stellen. De lenerspas wordt dan geblokkeerd. Geleende materialen dienen te worden terugbezorgd in de staat waarin ze zijn uitgeleend. Leners zijn verplicht ontstane schade aan de eigendommen van de bibliotheek te vergoeden. Als het geleende materiaal na het verstrijken van de uitlening niet wordt teruggebracht, dan brengt de bibliotheek aan de pashouder hiervoor aankoopbedrag van het materiaal en tetaat-geld in rekening. Indien geen gevolg wordt gegeven aan een betalingsverzoek kan het dossier door de bibliotheek worden overgedragen aan het incassobureau.

Annuleren activiteit of cursus

Bij activiteiten/cursussen die geen doorgang vinden op initiatief van de bibliotheek, vindt restitutie plaats van het totale bedrag.

Bij eigen annulering van deelname aan een activiteit of workshop vindt geen restitutie plaats.

Bij eigen annulering van deelname aan een cursus, tot 14 dagen voor aanvang van een cursus, vindt restitutie plaats, met aftrek van € 15,- administratiekosten. Na deze periode is restitutie niet meer mogelijk. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie.

Tot slot

De bibliotheek biedt voor iedereen een veilige plek, waar een ieder elkaar met respect benadert en in zijn/haar waarde laat. Aan personen die overlast veroorzaken in het pand en die zich niet houden aan de huisregels kan de toegang tot het pand worden ontzegd. Het lidmaatschap is dan tijdelijk geblokkeerd.

Wijzigingen zijn voorbehouden

Dit reglement is ingegaan op 1 januari 2009 en voor het laatst gewijzigd op 1 januari 2019.